

## 操作常见问题帮助指南

### 目录

- 1.校级学员如何进行身份验证？
- 2.登录时提示“非本校学员不能登录”怎么办？
- 3.学员如何选课报名？
- 4.学员如何进入学习？
5. 学员如何查看自己报名的多门课程？
6. 学习第 2 门课程时，提示“需要激活账户”怎么办？
- 7.学员如何获得证书？
- 8.学员如何获得学分？
- 9.视频学习怎样才算完成？
- 10.教学活动怎样才算完成？
- 11.提交作业怎样才算成功？
- 12.如何查看我的学分？
- 13.如何查询我的学况？
- 14.如何成为优秀学员？
- 15.如何下载课件？
- 16.如何参与活动？
- 17.如何进行在线提问？
- 18.如何打印培训证书？
- 19.学习有效期是多少？
- 20.为何我的学分减少了？

### 内容

#### 1.校级学员如何进行身份验证？

网培中心新版校级学习中心采用新的认证方式：在学员第一次登录或注册账号时，必须在本校 IP 范围内，且学校名称必须与本校学习平台名称保持一致，即可通过身份验证。

#### 2. 登录时提示“非本校学员不能登录”怎么办？

如学员登录时提示“非本校学员不能登录”，可以登录网培中心总部网站，在个人中心--个人信息修改【所在学校】名称为学校标准名称，然后就可以在校级中心网站登录。

#### 3.学员如何选课报名？

学员在本校中心学习网站首页【在线点播课程】和【在线点播专题】栏目下，选择相关主题，即可查到您想要的课程。然后点击课程进入信息页，再点击右侧的【我要报名】按钮，即可进行报名。

#### 4. 学员如何进入学习？

学员在选课报名成功后，可直接进入个人中心学习进行学习，无需学习卡激活。

## 5. 学员如何查看自己报名的多门课程？

学员在个人中心，点击【我的培训课程】就可以看到您的全部已报名课程。

## 6. 学习第 2 门课程时，提示“需要激活账户”怎么办？

学员在学习第二门课程时，请报名后如果提示“需要激活账号”，请检查您所在网址是您学校的学习中心网站，还是网培中心总部网站。您应该进入学校学习中心网站进行学习，就不会出现“需要学习卡激活账号”的提示。

## 7. 学员如何获得证书？

学员激活课程学习后，只要视频学习、参与教学活动、提交作业三环节完成最低学分要求，且总学分修满 5 分，即可在线自助打印培训证书。

| 学习环节     | 最低学分要求 | 备 注          |
|----------|--------|--------------|
| 在线课程视频学习 | 2 学分   | 总时长不低于 10 学时 |
| 参加教学活动   | 1.5 学分 | 活动种类不限       |
| 提交作业     | 0.5 学分 | 每门课程 1 篇     |

## 8. 学员如何获得学分？

学员参与以下培训内容均可获得学分：

| 学习项目     | 统计规则 | 学分        |
|----------|------|-----------|
| 在线课程视频学习 | 时长   | 0.2 学分/学时 |
| 学习公开选修专题 | 时长   | 0.2 学分/学时 |
| 参加网络直播讲座 | 全程参加 | 0.3 学分/场  |
| 发起主题讨论   | 是否发起 | 0.2 学分/次  |
| 参与主题讨论   | 是否回复 | 0.1 学分/次  |
| 发起资源分享   | 是否发布 | 0.2 学分/次  |
| 参加资源分享   | 是否提交 | 0.1 学分/次  |
| 参加作业互评   | 是否回复 | 0.2 学分/次  |
| 发起高师社群   | 是否发起 | 0.2 学分/次  |
| 参加高师社群   | 是否回复 | 0.1 学分/次  |
| 参加调查问卷   | 是否提交 | 0.2 学分/次  |
| 参加比赛活动   | 是否提交 | 0.5 学分/次  |
| 参加有奖征文   | 是否提交 | 0.5 学分/次  |
| 发起网络投票   | 是否发起 | 0.2 学分/次  |
| 参加网络投票   | 是否提交 | 0.1 学分/次  |
| 提交作业     | 是否提交 | 0.5 学分    |

特别提示：同门课程重复学习、同一个教学活动重复参加学分不累计。

### 9. 视频学习怎样才算完成？

学员的视频学习不限课程，只要在年度内视频总学时累计学够 10 学时/2 学分，该环节即算学习完成。

### 10. 教学活动怎样才算完成？

学员在个人中心--我的活动环节，所参与活动数量不限，只要活动所获学分总计不少于 1.5 分，该环节即算完成。

### 11. 提交作业怎样才算成功？

学员提交作业，可以通过正文粘贴或者附件上传的形式。其中正文提交时，要求字数不少于 800 字。

### 12. 如何查看我的学分？

学员进入个人中心，点击【我的学分】，即可看到您的总学分和可打印学分。点击【我的学分明细】可以查看您的学分明细记录。

### 13. 如何查询我的学况？

学员进入个人中心，点击【我的学分】，即可看到【我的学况】。

### 14. 如何成为优秀学员？

学员在年度内完成基本学习要求基础之上，达到以下几点要求，即可参评优秀学员：

| 评价项目     | 基本要求 | 说 明                                       |
|----------|------|-------------------------------------------|
| 参加教学活动   | ≥5 个 | 对各项活动的参与度高，包括参与直播讲座、填写调查问卷、在线提交问题等        |
| 分享上传原创资源 | ≥2 个 | 个人教学成果展示数量多、质量好，被他人点击或下载数量不少于 5 次         |
| 论坛发帖及回帖  | ≥8 个 | 互动交流数量多、质量好，能引起参训教师的共鸣，点击量高，热帖或精华帖不少于 1 个 |
| 评价他人作业   | ≥5 次 | 积极讨论在线学习心得，参与度高                           |
| 作业被评价    | ≥3 次 | 好评多，且被网培中心评为优秀级别及以上的                      |

网培中心优秀学员评选每季度一次，所有正式注册的在线学员均可参加评选，优秀学员比例不超过注册培训学员人数的 10%。

### 15. 如何下载课件？

学员进入个人中心，在【我的培训课程】下点击每门培训，可以看到该课程的【配套资源】和【推荐资源】，点击资源即可进行下载。

提醒：网培中心的所有课件资源都不支持迅雷下载。建议学员把电脑里的下载软件卸载

后再下载

#### **16. 如何参与活动？**

学员在个人中心当前所学课程，点击【我的活动】，即可从活动列表里自由选择活动进行参与，活动参与数量不限，参与可获学分。所有活动参与以是否发起/回复/提交为准，仅点击浏览无效。部分活动发布还需管理员审核。

#### **17. 如何进行在线提问？**

学员进入个人中心，点击【我的提问】--【我要提问】，即可进行在线提问。

#### **18. 如何打印培训证书？**

学员在年度内达到各环节最低学分要求且总分修满 5 学分，进入个人中心，点击【我的学分】，即可【打印学时证明】。学时证明可一次或多次打印，每次打印后所认定学分相应扣减。

打印时，确保本地电脑和打印机已连接，点击【打印学时证明】，选择您本次想打印的学分数，确定后即可下载或打印学时证明。

#### **19. 学习有效期是多少？**

校级学习中心的学员无论哪门课程学习有效期均为一年，从本校学习中心开通之日起计算。

#### **20. 为何我的学分减少了？**

学员在每次进行正式打印后，会扣减该课程证书所认定的 5 学分。学员在个人中心—电子证书打印里，点击【我的证书打印记录】可以查到证书打印和学分扣减记录。