

附件 2：QQ 如何发放在线编辑表格操作步骤

第一步：登录个人 QQ

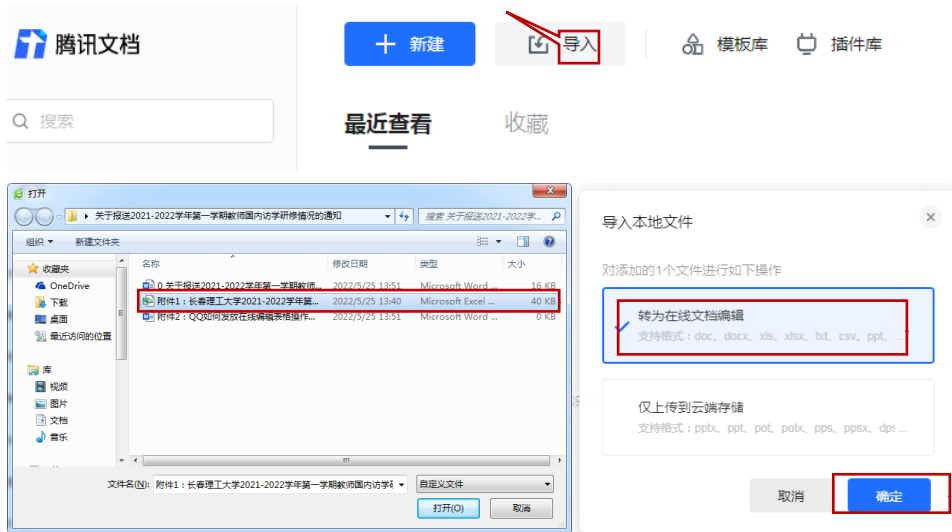


第二步：单击左下角腾讯文档图标，打开腾讯文档



单击**腾讯文档**图标，默认就有此图标，如果没有可以单击此行最右侧**应用管理器**添加

第三步 打开腾讯文档后，选择导入附件 1，选中文件后选择转为在线文档编辑，单击确定



第四步：打开导入文档，设置编辑权限

← → ↺ 🔍 腾讯文档 https://docs.qq.com/desktop/mydoc?u=24b11b9835974b94a8430a0b75e13b34&tdsourcetag=s_pcqq_panel_app&ADU...

★收藏 ▾ 手机收藏夹 高能网站 长理工作 教育博士 论文写作 教育政策 信息化 其他 zlibrary 如何设置

腾讯文档

Q 搜索

首页

我的文档

与我共享

回收站

我的文档

名称

在我的文档中找到您导入的附件1 打开

与我共享

附件1：长春理工大学2021-2022学年第一学期教师国内访学研修情况统计表

附件 长春理工大学2020-2021学年第二学期教师国内访学研修情况统计表

← → ↺ 🔍 <https://docs.qq.com/sheet/DUUVNTRmUWhoZEtR7u=24b11b9835974b94a8430a0b75e13b34&tab=880812>

★收藏 ▾ 手机收藏夹 高能网站 长理工作 教育博士 论文写作 教育政策 信息化 其他 zlibrary 如何设置

附件1：长春理工大学2021-2022学年第一学期教师国内访学研修情况统计表

打开文档之后先单击文档权限按钮

文档权限

仅我可查看
仅我可查看/编辑文档

所有人可编辑
所有人可编辑/编辑文档

展开【仅我可查看】菜单选择所有人可编辑

序号	一卡通号	教师姓名	培训内容或主题 (写全称)	主办单位 (写全称)	开始时间	结束时间	天数(半天按0.5天计)	累计学时(每半天按3学时计)	培训地点
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

说明：1. 列为必填项；
2. 序号、一卡通号为必填项；
3. 培训内容或主题必填项，2022年5月11日前，或前经教师研修中心、电子研修中心审核，填写完整；
4. 行数不限，表格可自行添加。

此时文档处于所有人可编辑状态，此状态下教师可以按要求填写培训内容，也可以增加或删除表格行数据。

第五步：分享链接到 QQ 工作群，群里发通知要求参加过培训教师如实填写

单击分享按钮，可将此在线编辑链接分享到QQ工作群

可在线填写数据

增加的行

第六步：参加培训教师填写完毕后，导出表格，步骤如下。电子版发送至中心邮箱

jfzx@cust.edu.cn

选择导出按钮

导出到本地保存

导出的文档电子版发送到中心邮箱

教师教学发展中心伊向超编制此步骤文档

如有疑问，可直接与他联系

QQ：414560386

电话同微信：15948753408