

长春理工大学教师教学发展中心

教发中心〔2026〕8号

关于开展2026年新教师岗前培训 暨第一届校本培训师培育工作的通知

校属各有关单位：

为使新教师尽快掌握教学理论和教学方法，完成角色转换，树立良好职业道德，具备从事高等教育教学的基本能力，根据《长春理工大学新入职教师岗前培训与能力考核实施细则》（教发中心〔2025〕19号），现将2026年新教师岗前培训暨第一届校本培训师培育工作安排如下。

一、新教师岗前培训

（一）新教师培训对象

1. 2025-2026学年新入职的专任教师、专职辅导员。
2. 近两年未参加或未完成岗前培训的上述两类型教师。
3. 其他有意愿参加培训的教师。

说明：按吉林省教育厅要求，高等学校教师资格证认定只接受专任教师和专职辅导员的申请，转岗等其他类别教师需提交同级改职证明或教师系列职称证等证明材料方可申请。

（二）新教师培训内容及考核要求

参照《长春理工大学新入职教师岗前培训与能力考核实施细则》（教

发中心〔2015〕19号，附件1）执行，培训内容、培训学时、合格要求年度更新，以本通知的《模块化课表》为准。

（三）新教师培训时间及安排

新教师岗前培训全周期包括校本特训 90 学时、省级统培 120 学时、学院实践 20 学时三部分组成。其中，校本特训从 4 月份开始至 7 月份结束，总体安排详见《模块化课表》，具体安排详见《执行课表》（开课后按周发布）。省级统培暑假集中进行。学院实践由各学院将新教师纳入课程组或教研室，根据学院的新教师培养计划自行组织实施。

（四）模块化课表

2026 年新教师岗前培训校本特训模块化课表及合格要求如下。

培训模块	学时分配	培训主题
（一） 师德师风	8 学时	校长开班第一课
		校史校情·精神传承
		教育初心·师者之道
		科研诚信·学术诚信·竞赛诚信·学术伦理
		角色转变·融入理工·瞄向育人·使命担当
（二） 管理规章	8 学时	人事制度与职称评定、聘期考核制度
		本科教学规范与管理制度
		科研项目管理制度
		财务管理及经费管理制度
		出国留学项目管理制度
（三） 教学素养	12 学时	OBE 理念与课程教学目标设定
		如何撰写课程教学大纲
		如何备课及撰写教案
		高校课堂教学方法与互动设计
		课程思政及以研促教
		过程性考核与形成性评价实施策略

(四) 科研学术	14 学时	国家自然科学基金项目申报书撰写	
		国家社科基金项目申报书撰写	
		一流期刊论文发表与青年教师学术成长	
		青年教师科研项目选题与跨学科合作分享	
		高校青年教师高层次人才项目分享	
		教学研究课题的选题与设计策略	
		教学成果凝练与教学比赛备赛策略	
(五) 教学演练	48 学时	子模块 1 AI 智慧平台使用 (24 学时)	雨课堂一体化平台与 AI 智慧教学创新实践
			超星 AI 赋能教学与智慧课程建设实操
			智慧树 AI 智慧教学工具与互动教学实操
		子模块 2 实操演练理论筑基 (8 学时)	有效教学结构 BOPPPS 内涵精要 微格教学选题策略与演练流程工作坊
		子模块 3 实操演练初阶实践 (8 学时)	Mini 微格教学与反馈循环初阶实践工作坊
		子模块 4 实操演练精进提升 (8 学时)	Mini 微格教学与反馈循环精进提升工作坊
合计	90 学时	1. 考勤管理使用学习通 APP。建立学员班，每次课二维码、手势码、位置码、数字码签到方式随机，由教发中心现场考勤。	
		2. 模块一至四：全体学员必修。满勤 23 次，合格需不少于 18 次。合格者获得《校内岗前培训结业证书》。	
		3. 模块五：参加课堂教学准入流程教师必修，其他学员选修。满勤 48 学时，合格不少于 40 学时。子模块 2、3、4 演练任务重，环环相扣，全勤且达到演练要求者获得《基础教学能力合格证书》。	
		4. 参加课堂教学准入流程的教师，须获得《校内岗前培训结业证书》和《基础教学能力合格证书》，方可申请后续准入考核。	

二、第一届校本培训师培育

（一）2026 年校本培训师培育对象

有志于精进教学技能、有意愿辅助新教师校本培训的教师，原则上应是教学技能 ISW 国际认证的持证教师，FDW 国际认证的持证教师优先培育（各学院持证教师名单详见附件 2）。

（二）2026 年校本培训师培育内容及要求

1. 校本培训师候选人以见习引导员身份，观摩 TDW 持证培训师和 FDW 持证引导师如何开展以 ISW 为内核的新教师实操演练工作坊。
2. 培养和精进“目标-观察-实操-复盘”引导技能。
3. 校本培训师候选人合格通过一轮见习引导任务，获得校本培训师 1 星证书（★），累计 2 星（★★）可获得校本培训师聘任证书。
4. 校本培训师候选人进组各有任务，新教师实操演练工作坊时间定于 6 月 10—12 日连续 3 天。确保 3 天全勤的教师方可报名。

三、材料提交及要求

1. 提交材料：2026 年新教师岗前培训汇总表（附件 3）、2026 年校本培训师培育汇总表（附件 4）。

2. 提交要求：纸质版 1 份（签字、盖章），电子版发送至邮箱 jfzx@cust.edu.cn。

3. 时间节点：2026 年 4 月 3 日前报送。

4. 通知进群：请学院通知教师于 4 月 3 日前扫码，分别**实名制**加入[2026 年新教师岗前培训微信群]、[2026 年校本培训师培育微信群]。

群聊：2026年新教师岗前培训



群聊：2026年校本培训师培育



5. 各单位应高度重视新教师培训工作，根据学校岗前培训总体安排，结合本单位情况，合理安排新教师相关工作，确保新教师按时参加岗前培训。

联系人：闫皓

联系电话：85583869

办公地点：南区原华苑宾馆2楼230室

附件：

1. 长春理工大学新入职教师岗前培训与能力考核实施细则（教发中心〔2025〕19号）
2. 各学院持证教师名单
3. 2026年新教师岗前培训汇总表
4. 2026年校本培训师培育汇总表

教师教学发展中心

2026年3月30日

长春理工大学教师教学发展中心

2026年3月30日印发